T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 79	EKİM 2016	SAYI: 2709

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 35558626-10.04-E.9430920 02/09/2016
Konu : Yönerge Değişikliği

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge,
b) 05/08/2016 tarihli ve 81576613-10.04-E.8386588 sayılı Genel Müdürlük Onayı.

Bilindiği üzere; Genel Müdürlüğümüz Eğitim Teknolojileri Geliştirme ve Projeler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan ve gelecekte yürütülebilecek uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere ilgi (b) Onay ile "Uluslararası Projeler Mali İşler Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Buna paralel olarak ilgi (a) Yönerge'de değişiklik yapılması gerekmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, ekte sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge"nin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Eyyup TANYILDIZ
Daire Başkanı

Ek: 1) Yönerge Değişikliği
2) Yönerge

O L U R
.../08/2016

Bilal TIRNAKÇI
Genel Müdür

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLAT VE GÖREVLERİNE İLİŞKİN YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1 – 23/09/2014 tarihli ve 35558626/10.04/4145913 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan ve Kasım 2014 tarihli ve 2686 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönergenin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasına (z) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiştir.

"aa) Uluslararası projeler mali işler koordinatörlüğü.

MADDE 2 – Aynı Yönergenin 65 inci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki 65/A maddesi eklenmiştir.

"Uluslararası projeler mali işler koordinatörlüğü

MADDE 65/A – (1) Uluslararası projeler mali işler koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak harcamaları yapmak ve muhasebeleştirmek,

b) (a) bendinde yer alan Yönetmelik, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların proje yönetim kurallarına göre proje faaliyetlerinin tedarik ve ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurum/kuruluşlarla gerçekleştirilen proje çalışmalarında, projelerin (a) bendinde yer alan Yönetmelik ve ilgili sözleşme hükümlerine göre uygulanmasını ve mali yönetimini sağlamak,

ç) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerin satın alma ve ihale süreçlerini yürütmek,

d) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından finanse edilen projeler kapsamında alımı yapılan ekipmanların demirbaş kayıtlarını tutmak,

e) Uluslararası projelerin KDV muafiyet belgesine başvuru ile ilgili süreçleri yürütmek,

f) Uluslararası projelerin KDV raporlarını üç ayda bir ulusal otoritelere sunmak,

g) Tüm uluslararası projelere ait onay, fatura, uçuş kartları ve benzeri mali dokümanları arşivlemek,

ğ) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerin ödeme ve muhasebeleştirme süreçlerini Merkez Saymanlık Müdürlüğüyle iş birliği içerisinde yürütmek,

h) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerin yıl sonu/nihai finansal raporlarını bilgi ve belgelere dayanarak hazırlamak,

ı) Uluslararası projeler kapsamında dağıtımı yapılan promosyonların, teslim tutanaklarını ve projelerde yapılan diğer faaliyetlerle ilgili belgeleri arşivlemek,

i) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından finanse edilen projeler bünyesinde varsa taşınır kayıt kontrol işlemlerini yürütmek,

j) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından finanse edilen projeler bünyesinde demirbaş, sarf malzeme istek ve temini sürecini yürütmek,

k) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerin resmî yazışmalarını DYS üzerinden yürütmek,

l) Amirlerce verilen diğer görevleri yapmak.”

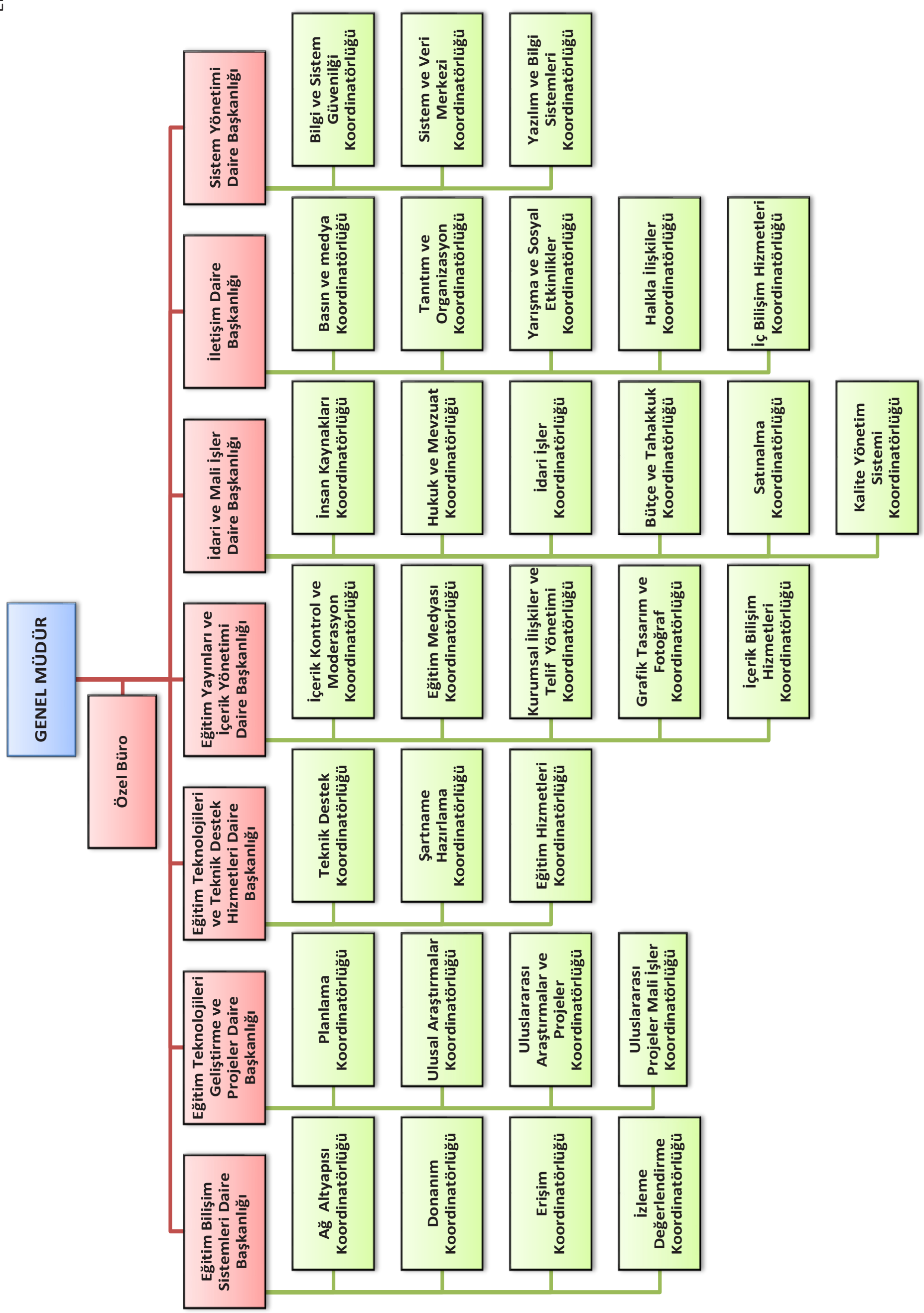
MADDE 3 – Aynı Yönergenin ekinde yer alan Ek-1 ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 4 – Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 – Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.

Ek-1

YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı **:** 83203306-10.03-E.9789276 16.09.2016

Konu **:** Uluslararası Yarışmalardı Derece Alan Öğrencilerin Ödüllendirilmesine Dair Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

Değişen şartlar ile ortaya çıkan yeni ihtiyaçların bulunması ve mevzuat dayanağındaki değişiklikler sebebiyle Nisan 2008 tarihli ve 2607 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge" güncellenerek *"Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Öğrencilerin Ödüllendirilmesine Dair Yönerge"* adı altında yeniden düzenlenmiştir.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde "Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge"nin yürürlükten kaldırılmasını ve *"Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Derce Alan Öğrencilerin Ödüllendirilmesine Dair Yönerge"*nin uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Ercan TÜRK
Genel Müdür

Ekler: - Yönerge
- Genel Gerekçe
- Yönerge Ekleri

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR
16.09.2016

İsmet YILMAZ
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ULUSLARARASI YARIŞMALARDA DERECE ALAN ÖĞRENCİLERİN ÖDÜLLENDİRİLMESİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı, resmî ve özel her derece ve türdeki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerden; uluslararası bilim, kültür, güzel sanatlar, spor, halk oyunları ve beceri yarışmalarında bireysel veya ekip hâlinde derece alanlar ile bunların yetiştirilmesine katkı sağlayan personel ve eğitim kurumlarının ödüllendirilmesiyle ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel her derece ve türdeki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerden; uluslararası bilim, kültür, güzel sanatlar, spor, halk oyunları ve beceri yarışmalarında bireysel veya ekip hâlinde derece alanlar ile bunların yetiştirilmesine katkı sağlayan personel ve eğitim kurumlarının ödüllendirilmesiyle ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 25/11/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 05/11/2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Eğitim Kurumu: Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel okulu,

c) Komisyon: Uluslararası yarışmalarda derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere illerde kurulan komisyonu,

ç) Müdür: Uluslararası yarışmalarda derece alan öğrencinin öğrenim gördüğü eğitim kurumu müdürünü,

d) Ödül: Uluslararası yarışmalarda bireysel veya ekip olarak derece alan öğrencilere verilen maddi ve/veya manevi değeri olan mükâfatı,

e) Valilik: Uluslararası yarışmalarda derece alan öğrencilerin öğrenim gördüğü eğitim kurumlarının bağlı bulunduğu valiliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ödüllendirme ile İlgili İş ve İşlemler

Ödüllendirilecek yarışmalar

MADDE 5- (1) Bakanlıkça düzenlenen uluslararası yarışmalar ile Bakanlıkça izin verilen ve duyurusu yapılan ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların düzenlediği uluslararası yarışmalardan bilim, kültür, güzel sanatlar, spor, halk oyunları ve beceri yarışmaları ödüllendirilir.

Ödüllendirme yetkisi

MADDE 6- (1) Bu yönerge kapsamında uluslararası yarışmalarda derece alan ekip ve öğrenciler, valiliklerce/kaymakamlıklarca ödüllendirilir.

Ödüllendirme komisyonu

MADDE 7- (1) Uluslararası yarışmalarda derece alan ekip ve öğrencilerin ödüllendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere her öğretim yılı başında illerde ödüllendirme komisyonu kurulur. Komisyon; il millî eğitim müdürü ya da yarışmalardan sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürünün başkanlığında il millî eğitim müdürlüğünce belirlenen ilköğretim kurumlarından iki, ortaöğretim kurumlarından üç, özel eğitim kurumlarından bir yönetici olmak üzere yedi üyeden oluşur.

(2) Komisyon aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Derece alan il bünyesindeki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerle ilgili il millî eğitim müdürlüğü tarafından gönderilen EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4 formlarda yer alan bilgileri inceleyerek değerlendirir.

b) Gönüllü kişiler, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile valiliğin/kaymakamlığın desteği alınarak ödüller için gereken malî kaynağın sağlanmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.

c) Eylül ayının son haftası içerisinde öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik teşvik edici tören ve kutlama programlarının düzenlenmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

(3) Komisyonun sekretarya işleri il millî eğitim müdürlüğünce yürütülür.

Ödüller

MADDE 8- (1) Yarışmalarda verilen ödüllerden ayrı olarak öğrencileri teşvik ve onurlandırmaya yönelik bu Yönerge kapsamında verilecek ödüller şunlardır:

a) Bireysel yarışmalarda;

1. Birinci olanlara iki cumhuriyet altını ve takdir belgesi,

2. İkinci olanlara bir cumhuriyet altını ve takdir belgesi,

3. Üçüncü olanlara yarım cumhuriyet altını ve takdir belgesi,

4. Mansiyon ve benzeri ödül alanlara çeyrek cumhuriyet altını ve teşekkür belgesi,

b) Ekip yarışmalarında;

1. Birinci olan ekibe plâket, ekip elemanlarının her birine bir cumhuriyet altını ve takdir belgesi,

2. İkinci olan ekibe plâket, ekip elemanlarının her birine yarım cumhuriyet altını ve takdir belgesi,

3. Üçüncü olan ekibe plâket, ekip elemanlarının her birine çeyrek cumhuriyet altını ve takdir belgesi,

4. Mansiyon ve benzeri ödül alan ekibe plâket, ekip elemanlarının her birine gram altın ve teşekkür belgesi,

verilir.

Ödüllendirmeye ilişkin diğer işlemler

MADDE 9- (1) Eğitim kurumu müdürlüğünce yapılacak işler:

a) Derece alan ekip ve öğrencilerle ilgili EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4 formlarından üçer örnek düzenleyerek bir örneğini ilgili dosyada saklamak üzere kurumunda muhafaza eder, diğer iki örneğini ise ağustos ayının son haftası içerisinde il millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

b) Derece alan ekip ve öğrencilerle ilgili eğitim kurumu bünyesinde yapılacak teşvik edici tören ve kutlamaların, mevzuatı ve amacı doğrultusunda gerçekleştirilmesi için gereken tedbirleri alır.

c) Derece alan öğrencilerin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde iftihar/onur belgesi ile ödüllendirilmesi için Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu/Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna teklifte bulunur.

ç) Ödüllendirilen öğrencilerin; resimlerinin, özgeçmişlerinin, yarışmayla ilgili bilgi, belge ve fotoğraflarının yer aldığı şeref köşesi düzenlenmesi ve kurumun internet sitesinde yayınlanması için gerekli tedbirleri alır.

(2) İl millî eğitim müdürlüğünce yapılacak işler:

a) Eğitim kurumlarından ikişer örnek olarak gelen EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4 formları birleştirerek birer örneğini eylül ayının ikinci haftası içerisinde toplu hâlde Ödüllendirme Komisyonuna gönderir. Komisyona gönderilen örnekler il millî eğitim müdürlüğünce muhafaza edilir.

b) Yerel basın ve yayın organlarında bilgilendirici, tanıtıcı ve teşvik edici yayınlar yapılması için gereken tedbirleri alır.

c) Ödüllendirilen ekip ve öğrencilerle ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin tamamlanmasından sonra, EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4 formların birer örneğini ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir.

ç) Dereceye giren öğrencilere ait özgeçmişlerin, derece alınan yarışmayla ilgili bilgi, belge ve fotoğrafların bulunduğu listelerin il/ilçe millî eğitim müdürlüğü internet sitesinde yayımı yapılır.

(3) Bakanlıkça yapılacak işler:

a) İllerden gelen EK-1 ve EK-3 formlar Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce ekim ayının ilk haftası içerisinde ayrı ayrı değerlendirilerek "Bireysel Dalda Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Listesi" ve "Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Ekipte Bulunan Öğrenci Listesi" adları altında birleştirilir.

b) "Bireysel Dalda Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Listesi" ile "Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Ekipte Bulunan Öğrenci Listesi" o yıla ait Tebliğler

Dergisi'nde yayımlanmak üzere Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne, Bakanlığın web sayfasında yayımlanması için Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise derece alan ekip ve öğrencilerin okul/kurumunun bağlı olduğu birimlere gönderilir. Listenin Bakanlığın diğer yazılı, görsel ve interaktif ortam ve iletişim araçlarında da yayımlanabilmesi için Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce gerekli tedbirler alınır.

c) Derece alan öğrencilerin bilgileri, katıldıkları yarışmalarla ilgili bilgi, belge ve fotoğraflarının yer aldığı dokümanlar her yıl Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün internet sitesinde yayınlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Personelin ödüllendirilmesi

MADDE 10- (1) Derece alan ekip ve öğrencilerin yetiştirilmelerinde üstün gayret gösteren personel, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ödüllendirilir.

Okulların ödüllendirilmesi

MADDE 11- (1) Derece alan ekip ve öğrencilerin okulları ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ödüllendirilir. Ayrıca okullar, derece alınan yarışma konusuyla ilgili bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler göz önünde bulundurularak araç, gereç ve malzeme yönünden takviye edilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Bakanlığın diğer birimleri ile koordinasyon sağlanmak suretiyle Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce alınacak Makam Onayı hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 13- (1) Nisan 2008 tarihli ve 2607 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EKLER:

EK-1: Bireysel Dalda Uluslararası Yarışmalarda Dereci Alan Öğrenci Listesi

EK-2: Bireysel Dalda Uluslararası Yarışmalarda Dereci Alan Öğrenci Bilgi Formu

EK-3: Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Ekipte Bulunan Öğrenci Listesi

EK-4: Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Ekipte Bulunan Öğrenci Bilgi Formu

GENEL GEREKÇE

Değişen şartlar ile ortaya çıkan yeni ihtiyaçların bulunması ve mevzuat dayanağındaki değişiklikler sebebiyle Nisan 2008 tarihli ve 2607 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge" güncellenerek "**Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Öğrencilerin Ödüllendirilmesine Dair Yönerge**" adı altında yeniden düzenlenmiştir.

BİREYSEL DALDA ULUSLARARASI YARIŞMALARDA DERECİ ALAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

İl / İlçesi : **EK-1**
Yarışmanın Yapıldığı Tarih : …/…/…
Yarışmanın Yapıldığı Ülke ve Şehir : …………../………..

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Yeri ve Tarihi	Okulu ve Sınıfı	Adres ve Telefonu	Yarışma Dereceleri	Açıklama
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

…./…./20…

Kayıtlarımıza uygundur.

Yetkilinin Adı Soyadı ve Unvanı
İmza ve Mühür

AÇIKLAMALAR:

1- Bu form; EK-2 ile birlikte eğitim kurumu müdürlüğünce üç örnek olarak düzenlenir. İki örneği ağustos ayının son haftası içerisinde il milli eğitim müdürlüğüne gönderilir. Formun bir örneği eğitim kurumu müdürlüğünce saklanır.
2- İl millî eğitim müdürlüğü; eğitim kurumlarından gelen formların birer örneğini toplu olarak eylül ayının ikinci haftası içerisinde ödüllendirme komisyonuna, birer örneğini de ödüllendirme ile ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin bitiminden sonra ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir. Komisyona gönderilen örnekler il milli eğitim müdürlüğünce saklanır.

BİREYSEL DALDA ULUSLARARASI YARIŞMALARDA DERECE ALAN ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EK-2

FOTOĞRAF

1	**Adı ve Soyadı**	
2	**T.C. Kimlik No**	
3	**Doğum Yeri ve Tarihi**	
4	**Ev Adresi ve Telefonu**	
5	**Okulu/Sınıfı/Okul No**	
6	**Yarışmanın Adı ve Konusu**	
7	**Yarışmanın Yapıldığı Ülke ve Şehir**	
8	**Yarışmanın Yapıldığı Tarih**	…./…./20…
9	**Yarışmada Aldığı Derece ve Ödül**	
10	**Daha Önce Uluslararası Bir Derecesinin Olup Olmadığı**	VAR ☐ YOK ☐
11	**Öğrencinin İlgi Duyduğu Alanlar**	
12	**Öğrencinin Özet Özgeçmişi (Öğrenim durumu ile ilgili)**	

…./…./20…

Kayıtlarımıza uygundur.

Yetkilinin Adı Soyadı ve Unvanı
İmza ve Mühür

AÇIKLAMALAR:

1- Bu form; EK-1 ile birlikte eğitim kurumu müdürlüğünce her öğrenci için üç örnek olarak düzenlenir. İki örneği ağustos ayının son haftası içerisinde il milli eğitim müdürlüğüne gönderilir. Formun bir örneği eğitim kurumu müdürlüğünce saklanır.
2- İl millî eğitim müdürlüğü; eğitim kurumlarından gelen formların birer örneğini toplu olarak eylül ayının ikinci haftası içerisinde ödüllendirme komisyonuna, birer örneğini de ödüllendirme ile ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin bitiminden sonra ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir. Komisyona gönderilen örnekler il milli eğitim müdürlüğünce saklanır.

ULUSLARARASI YARIŞMALARDA DERECE ALAN EKİPTE BULUNAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

EK-3

Ekibin Adı :
İl / İlçesi :
Yarışmanın Adı ve Konusu :
Yarışmanın Yapıldığı Tarih : …/…/…
Yarışmanın Yapıldığı Ülke ve Şehir: …………./………..

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Yeri ve Tarihi	Okulu ve Sınıfı	Adres ve Telefonu	Yarışma Dereceleri	Açıklama
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

…./…./20…

Kayıtlarımıza uygundur.

Yetkilinin Adı Soyadı ve Unvanı
İmza ve Mühür

AÇIKLAMALAR:

1- Bu form; EK-2 ile birlikte eğitim kurumu müdürlüğünce üç örnek olarak düzenlenir. İki örneği ağustos ayının son haftası içerisinde il milli eğitim müdürlüğüne gönderilir. Formun bir örneği eğitim kurumu müdürlüğünce saklanır.
2- İl millî eğitim müdürlüğü; eğitim kurumlarından gelen formların birer örneğini toplu olarak eylül ayının ikinci haftası içerisinde ödüllendirme komisyonuna, birer örneğini de ödüllendirme ile ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin bitiminden sonra ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir. Komisyona gönderilen örnekler il milli eğitim müdürlüğünce saklanır.

ULUSLARARASI YARIŞMALARDA DERECE ALAN EKİPTE BULUNAN ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EK-4

FOTOĞRAF

1	**Adı ve Soyadı**	
2	**T.C. Kimlik No**	
3	**Doğum Yeri ve Tarihi**	
4	**Ev Adresi ve Telefonu**	
5	**Okulu/Sınıfı/Okul No**	
6	**Yer Aldığı Ekibin Adı**	
7	**Yarışmanın Adı ve Konusu**	
8	**Yarışmanın Yapıldığı Ülke ve Şehir**	
9	**Yarışmanın Yapıldığı Tarih**	…./…./20…
10	**Yarışmada Aldığı Derece ve Ödül**	
11	**Daha Önce Uluslararası Bir Derecesinin Olup Olmadığı**	VAR ☐ YOK ☐
12	**Öğrencinin İlgi Duyduğu Alanlar**	
13	**Öğrencinin Özet Özgeçmişi (Öğrenim durumu ile ilgili)**	

…./…./20…

Kayıtlarımıza uygundur.

Yetkilinin Adı Soyadı ve Unvanı
İmza ve Mühür

AÇIKLAMALAR:

1- Bu form; EK-3 ile birlikte eğitim kurumu müdürlüğünce üç örnek olarak düzenlenir. İki örneği ağustos ayının son haftası içerisinde il milli eğitim müdürlüğüne gönderilir. Formun bir örneği eğitim kurumu müdürlüğünce saklanır.
2- İl millî eğitim müdürlüğü; eğitim kurumlarından gelen formların birer örneğini toplu olarak eylül ayının ikinci haftası içerisinde ödüllendirme komisyonuna, birer örneğini de ödüllendirme ile ilgili ilde yapılan bütün iş ve işlemlerin bitiminden sonra ekim ayının ilk haftası içerisinde toplu olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne gönderir. Komisyona gönderilen örnekler il milli eğitim müdürlüğünce saklanır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Karar Sayısı : 65 **Karar Tarihi :** 31/08/2016
Konu : Ortaöğretim Bilgisayar Bilimi Dersi (Kur 1, Kur 2) Öğretim Programı

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 22/07/2016-21658195-101.02-E.7793334; 24/08/2016-21658195-101.02-E.9058975 tarihli ve sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen **Ortaöğretim Bilgisayar Bilimi Dersi (Kur 1, Kur 2) Öğretim Programı**nın, Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinde 2016-2017, diğer ortaöğretim kurumlarında ise 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren "Kur 1" den başlamak üzere kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı hazırlanması,

2. Hazırlanacak "Kur 1" taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 16 Ocak - 01 Şubat 2017 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 31 Mayıs 2017 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2017 yılının Haziran ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisi'nde duyurulması,

3. Hazırlanacak "Kur 2" taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 17 Temmuz - 01 Ağustos 2017 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 30 Kasım 2017 Perşembe günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2018 yılının Ocak ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisi'nde duyurulması,

4. 2016 - 2017 Eğitim ve Öğretim Yılına mahsus olmak üzere " Kur 1" için ilgili Genel Müdürlükçe hazırlanan öğretim materyalinin kullanılması,

Kurulumuzun 27/09/2005 tarihli ve 329 sayılı kararıyla kabul edilen Orta Öğretim Kurumları Bilgi ve İletişim Teknolojisi Dersi Öğretim Programının, 2017 - 2018 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Doç. Dr. Ali YILMAZ ÜYE	**Kâmil YEŞİL** ÜYE	**Dr. Mehmet SÜRMELİ** ÜYE
Dr. İbrahim DEMİRCİ ÜYE	**Doç. Dr. Hatice YILDIZ** ÜYE	
		Dr. Hüseyin ŞİRİN Kurul Başkan V.

UYGUNDUR
…/08/2016

İsmet YILMAZ
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Karar Sayısı : 66 **Karar Tarihi :** 19/09/2016

Konu : İmam Hatip Ortaokulu Haftalık Ders Çizelgesinin "Çizelgenin Uygulanması ile İlgili Açıklamalar" Bölümünün 4. Maddesinde Değişiklik Yapılması

Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 31/08/2016 tarihli ve 45123216-121-E.9289587 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzun 04/09/2014 tarihli ve 86 sayılı kararıyla kabul edilen **İmam Hatip Ortaokulu Haftalık Ders Çizelgesinin "Çizelgenin Uygulanması ile İlgili Açıklamalar" bölümünün 4. maddesinde**, 2016-2017 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre değişiklik yapılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Doç. Dr. Ali YILMAZ
ÜYE

Kâmil YEŞİL
ÜYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
ÜYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
ÜYE

Doç. Dr. Hatice YILDIZ
ÜYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
ÜYE

Alpaslan DURMUŞ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2016

İsmet YILMAZ
Millî Eğitim Bakanı

04/09/2014 TARİHLİ VE 86 SAYILI KURUL KARARI EKİ İMAM HATİP ORTAOKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİNİN "ÇİZELGENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR" BÖLÜMÜNÜN 4. MADDESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİK

ESKİ HÂLİ	YENİ HÂLİ
İMAM HATİP ORTAOKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR 4. Beşinci sınıfta Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilgiler, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, Kur'an-ı Kerim, Arapça, Hz. Muhammed'in Hayatı ve temel dinî bilgiler derslerini (29 ders saati) almak kaydıyla, imkân ve şartları uygun olan okullarda isteğe bağlı ve zorunlu ders saatine ilave olarak haftada 7 ders saatine kadar yabancı dil veya Kur'an-ı Kerim dersi verilebilir. Bu uygulamayı yapan okullarda, öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş ve uygulanmakta olan yabancı dil ve Kur'an-ı Kerim dersi öğretim programlarına dayalı olarak dersin zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan öğretim programları uygulanabilir.	**İMAM HATİP ORTAOKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR** 4. "5, 6 ve 7. sınıflarda, Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilgiler, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, Kur'an-ı Kerim, Arapça, Hz. Muhammed'in hayatı ve temel dinî bilgiler derslerini (29 ders saati) almak kaydıyla, imkân ve şartları uygun olan okullarda isteğe bağlı ve zorunlu ders saatine ilave olarak haftada 7 ders saatine kadar yabancı dil veya Kur'an-ı Kerim dersi verilebilir. Bu uygulamayı yapan okullarda, öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş ve uygulanmakta olan yabancı dil ve Kur'an-ı Kerim dersi öğretim programlarına dayalı olarak dersin zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan öğretim programları uygulanabilir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrenciler için açılan 5, 6 ve 7. sınıflarda ise 7 ders saatine kadar ilave Türkçe dersi verilebilir. Bu derste öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş ve uygulanmakta olan Türkçe dersi öğretim programına dayalı olarak dersin zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan öğretim programı uygulanabilir. "

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 417 14 61

EĞİTİM ARAÇLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2016